

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 01.10.2024, klo 16:32 - 17:50

Paikka Kaupungin virastotalo, 3. krs kokoushuone 321, Maaherrankatu 9-11 / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 16 Kokouksen avaus

§ 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 18 Pöytäkirjan tarkastus

§ 19 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta 2025

§ 20 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta 2025

§ 21 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan lausunto kaupunkikehityslautakunnan talousarviosta 2025

§ 22 Osallistava budjetointi 2025, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta

§ 23 Saapuneet avustushakemukset 2024

§ 24 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anja Heikkilä, puheenjohtaja
Hanne Vainio, varapuheenjohtaja, sihteeri
Markus Torniainen, poistui 17:20
Yrjö Ehrnrooth
Heljä Kontio
Laura Paasonen
Ulla Silaste, varajäsen

Poissa

Kalle Ervasti
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
--
Käsittelyjärjestys §:t 16-18, 22-23, 19-21, 24-25

Allekirjoitukset

Anja Heikkilä
Puheenjohtaja

Hanne Vainio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.10.2024

08.10.2024

Laura Paasonen
Pöytäkirjantarkastaja

Yrjö Ehrnrooth
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Hanne Vainio
Puheenjohtaja §:t 22,23

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen 16.32.

Aluejohtokunnan sihteeri Markus Torniainen joutuu poistumaan kokouksesta viimeistään klo 17.20, päätettiin, että kokouksen sihteerinä toimii Hanne Vainio ja tästä samasta syystä päätettiin käsitellä pykälät 22 ja 23 pykälän 18 jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Anja Heikkilä

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anja Heikkilä

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Laura Paasonen ja Yrjö Ehrnrooth.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 8.10.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 19

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta 2025

MliDno-2024-2120

Valmistelija / lisätiedot:
Anja Heikkilä
anja.heikl@gmail.com

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalle annetaan tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesitys lausuntoa varten.

Ehdotus

Esittelijä: Anja Heikkilä

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta lausuu seuraavasti: Kiinnitettävä huomiota koulukuljetusten järjestämiseen siten, että huomioidaan oppilaiden koulupäivän pituus, joka voi olla kuljetuksineen jopa yli kahdeksan tunnin mittainen. Olisi huomioitava koulupäivän rytmitystä siten, että kuljetus olisi lukujärjestyksen mukainen.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarviosta 2025

MliDno-2024-2120

Valmistelija / lisätiedot:
Anja Heikkilä
anja.heikl@gmail.com

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalle annetaan tiedoksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesitys lausuntoa varten.

Ehdotus

Esittelijä: Anja Heikkilä

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta haluaa lausua, että nyt suunnitellut heikennykset eivät ole Mikkelin strategian mukaisia.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan lausunto kaupunkikehityslautakunnan talousarviosta 2025

MliDno-2024-2120

Valmistelija / lisätiedot:

Anja Heikkilä

anja.heikl@gmail.com

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalle annetaan tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan talousarvioesitys lausuntoa varten.

Ehdotus

Esittelijä: Anja Heikkilä

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta lausuntonaan toteaa, että huolimatta kaupungin taloustilanteesta Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan toiminta-alueen asukkaille tulee ylläpitää ja kehittää palveluja, hyvinvointia ja elinvoimaa sekä turvata elinkeinoelämän toimintaedellytykset.

Mikkeli on maaseutukaupunki, joka tarvitsee ehdottomasti eläviä maaseututaajamia ja haja-asutusalueita.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Osallistava budjetointi 2025, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta

MliDno-2024-3061

Valmistelija / lisätiedot:
Anja Heikkilä
anja.heikl@gmail.com

Liitteet

1 Liite Mpajk 1.10.2024 Osallistavan budjetoinnin nostoehdotus

Aluejohtokuntien yhteisessä tapaamisessa pyydettiin aluejohtokuntia tekemään ehdotuksia tulevaan osallistavan budjetoinnin äänestykseen.

Ehdotus

Esittelijä: Hanne Vainio

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta laatii ehdotuksia tulevaan osallistuvan budjetoinnin äänestykseen.

Päätös

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päätti yksimielisesti esittää vuoden 2025 osallistavan budjetoinnin kohteeksi Hanhijärven valuma-alueita.

Lyly-, Lisko- ja Loukeinen -järvien tarvittavien toimenpiteiden yleissuunnitelman toteuttamista. Yleissuunnitelman teettämisen kustannukset ovat noin 8000–15000 euron luokkaa, riippuen suunnitelman tarkkuudesta ja alueen koosta, jolle suunnitelma tehdään.

Tämä järviolue on tärkeä talousvesialue ja yleissuunnitelman avulla saadaan perustietoa vesistö- ja valuma-alueen kunnossapitotoimenpiteiden kohdentamisesta (mm. kosteikot, uomakatkot, pohjapadot). Näillä järviolueilla on vakituisten asukkaiden lisäksi myös paljon mökkejä ja siten toimenpiteillä on iso merkitys hyvinvoinnille.

Merkittään, Anja Heikkilä ja Ulla Silaste ilmoittivat olevansa esteellisiä, sillä ovat kyseisen yhdistyksen jäseniä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkittään, että kokouksen puheenjohtajana toimi tämän pykälän käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Hanne Vainio.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Saapuneet avustushakemukset 2024

MliDno-2024-3129

Valmistelija / lisätiedot:
Anja Heikkilä
anja.heikl@gmail.com

Mikkelin Pitäjän aluejohtokunta on saanut avustushakemuksen Lisko-Loukee-Lylyjärvien vesistöjen suojeluyhdistys ry:ltä.

Ehdotus

Esittelijä: Hanne Vainio

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päättää myöntää Lisko-Loukee-Lylyjärvien vesistöjen suojeluyhdistys ry:lle 500 euron avustuksen tietokoneen ja tulostimen hankintaan. Avustus maksetaan toteutuneiden kulujen mukaan, kuitenkin korkeintaan 500 euroa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, Anja Heikkilä ja Ulla Silaste ilmoittivat olevansa esteellisiä, sillä ovat kyseisen yhdistyksen jäseniä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että kokouksen puheenjohtajana toimi tämän pykälän käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Hanne Vainio.

Merkitään, että Markus Torniainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §18, §19, §20, §21, §22, §24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.